

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
หมวดที่ ๑
ข้อกำหนดทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลหินกอง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหินกองเป็นเทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภาพทั่วไปของชุมชน เป็นลักษณะกึ่งเมืองกึ่งชนบท ซึ่งมีประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและค้าขาย สภาพโดยรวมของเทศบาลตำบลหินกอง เมื่อเปลี่ยนแปลงฐานะแล้วก็มีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมขึ้นอย่างรวดเร็ว เห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของครัวเรือนหมู่บ้านจำนวนมาก ทำให้ภารกิจที่ได้กระทำตามหน้าที่มีมากขึ้น ตามไปด้วยตลอดจนภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยหลักการเมื่อมีปริมาณภารกิจเพิ่มมากขึ้น บุคลากรที่รับผิดชอบในหน้าที่ตามภารกิจหลักก็เพิ่มมากขึ้น ทำให้สถานที่บริการสาธารณะแก่ประชาชนไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เทศบาลตำบลหินกอง ได้ศึกษาและคาดการณ์ถึงความเจริญเติบโตของตำบลหินกอง ควบคู่กับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของอาคารสำนักงานเทศบาล

ดังนั้น เทศบาลตำบลหินกองจึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลหินกอง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการประชาชนให้ได้รับประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การจัดสรรงบประมาณการจ้างออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์แก่ผู้รับบริการสาธารณะ
- ๒.๓ เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมในอนาคต

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ออกแบบงานสถาปัตยกรรม โดยจัด Layout Ellevation โดยแยกเป็นแปลนพื้นที่ ๑, พื้นที่ ๒, บริเวณโถงบันได, ห้องน้ำทุกชั้น, ห้องประชุมและส่วนต่อเนื่อง

๓.๒ ออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายนอก (Facade) ทั้ง ๔ ด้าน รวมถึงส่วนต่อขยายพื้นที่ชั้นล่างของส่วนโถงทางเข้าโดยรูปด้านต้องรูปแบบสถาปัตยกรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของอาคารประหยัดพลังงาน

๓.๓ ออกแบบงานโครงสร้าง โครงสร้าง Façade ด้านนอก

๓.๔ ออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบเทคโนโลยีสื่อสารโดยการออกแบบส่งเสริมเป็นอาคารอนุรักษ์พลังงาน (BEC)

๓.๕ ประเมินการราคาก่อสร้างงานโครงการที่ออกแบบเพื่อสามารถใช้เป็นราคาในการจัดตั้งงบประมาณเพื่อการสร้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๖. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันเสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ประมาณ ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบ

๒๓๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. วิธีจัดจ้าง

การดำเนินการจัดจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลหินกอง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและเทศบาลตำบลหินกองมีได้ยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระเงินค่าปรับให้เทศบาลตำบลหินกอง โดยกำหนดค่าปรับที่ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมดในสัญญาต่อวันจนถึงวันที่สามารถส่งมอบงานครบถ้วน โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนรวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย

๑๑.๒ ผู้เสนองานจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และใช้ความรู้ความชำนาญในด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สากลยอมรับ อีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลหินกองอย่างดีที่สุด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยวางแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและเร่งรัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใด ๆ อันเกิดขึ้นจากที่ปรึกษาจนให้เป็นเหตุให้ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะเป็นผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาในโครงการอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ เทศบาลตำบลหินกองจะให้การสนับสนุนการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกองให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) การสนับสนุนพื้นที่ในการสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่อาคารสำนักงาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐานการใช้พื้นที่แต่ละส่วน, พื้นที่ส่วนกลาง, ห้องประชุม, งานระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล ฯลฯ เพื่อวางแผนการออกแบบและวางแผนการจัดพื้นที่ใช้สอย

(๒) อนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องประชุม เพื่อนำเสนอการออกแบบกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ ที่ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลักวิชาการที่ดี ทั้งด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม รวมถึง รูปลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมสมัยใหม่, ความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามหลักวิศวกรรมที่ดี เกิดประโยชน์การใช้สอยอาคารที่มีประสิทธิภาพ

(๕) เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่เทศบาลตำบลหินกอง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิคและปัญหาทางด้านอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูง

๑๓. ขอสงวนสิทธิ์

เทศบาลตำบลหินกองขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลหินกอง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

(๒) เมื่อผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้รับ ความเห็นจากเทศบาลตำบลหินกอง

(๓) เทศบาลตำบลหินกองเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงาน ผู้รับจ้างจะนำผลงานหรือรายละเอียด ของผลงานไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลหินกอง

(๔) เอกสาร/ข้อมูล ที่รวบรวมของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง ทั้งในรูปเอกสาร และรูปแบบไฟล์อื่นๆ เป็นลิขสิทธิ์ ของเทศบาลตำบลหินกอง

(๕) เทศบาลตำบลหินกองขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการแก้ไขดัดแปลงรูปแบบและรายการ ก่อสร้างผู้ออกแบบได้ออกแบบไว้แล้วตามความเหมาะสม

(๖) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดสัญญาจ้างและบันทึกแนบท้าย (ถ้ามี)

หมวดที่ ๒

ข้อกำหนดอาคาร

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารประมาณ ๖๒๐ ตารางเมตร งบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ ๙,๕๐๐,๐๐๐.- (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑. โครงสร้างอาคาร

๑.๑ กรณีที่มีการใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือเหล็กรูปพรรณตามความเหมาะสม

๑.๒ ฐานรากเสาเข็ม หรือฐานแผ่

๑.๓ โครงสร้างในส่วนองงานตกแต่งรูปด้านภายนอกใช้โครงเหล็กรูปพรรณเป็นโครงสร้างหลัก

เพื่อความมั่นคงแข็งแรงวิธีการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม

๒. ข้อกำหนดพื้นที่ใช้สอย

๒.๑ พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ ๑

- ห้องศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	พื้นที่โดยประมาณ	๑๓๐ ตารางเมตร
- ห้องทะเบียนราษฎร	พื้นที่โดยประมาณ	๑๒๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่โดยประมาณ	๑๕ ตารางเมตร
- โรงทางเท้า+บันได	พื้นที่โดยประมาณ	๔๕ ตารางเมตร

๒.๒ พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ ๒

- โรงทางเดิน+บันได	พื้นที่โดยประมาณ	๔๕ ตารางเมตร
- ห้องคณะผู้บริหาร	พื้นที่โดยประมาณ	๑๓๐ ตารางเมตร
- ห้องประชุม	พื้นที่โดยประมาณ	๑๒๐ ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ	พื้นที่โดยประมาณ	๕ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่โดยประมาณ	๑๐ ตารางเมตร

๒.๓ พื้นที่โดยรอบและงานระบบฯ

(๔) ทางลาดเอียง (RAMP) สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๕) งานออกแบบสถาปัตยกรรมเฉพาะพื้นที่ต่อเนื่องกับส่วนขยายด้านหน้าอาคาร

(๖) ออกแบบงานระบบไฟฟ้า,งานสุขาภิบาล,งานสาธารณูปโภคภายในและภายนอกอาคาร เฉพาะในส่วนโดยรอบบริเวณอาคารที่ออกแบบ

๓. รูปแบบอาคาร

๓.๑ การออกแบบให้สอดคล้องกับสถานที่ตั้งและการใช้สอยของแต่ละหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและพื้นที่การใช้บริการประชาชนที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและความประทับใจในการให้บริการ

๓.๒ รูปแบบอาคารด้านนอก (FACADE) เป็นไปตามเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมสมัยใหม่เกิดความสวยงาม มีรูปแบบ รูปลักษณ์มั่นคงแข็งแรง คงทน ถาวร

๓.๓ คำนึงถึงการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานเป็นตัวอย่างที่ดีของอาคารที่มีการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน BULLDING ENERGY CODE (BEC)

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ขอบเขตงานเบื้องต้น

บริษัทผู้ออกแบบต้องทำการศึกษาและคาดการณ์สถิติผู้มาใช้บริการและปริมาณการพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมแต่ละหน่วยในระยะ ๑๐ ปี หลังจากโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จโดยสามารถอ้างอิงหลักการจากสถิติของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการออกแบบเพื่อการบริหารงานในองค์กรภาครัฐยุคใหม่จะเกิดขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติที่ต้องการให้เทศบาลตำบลหินกอง

๔.๒ ขอบเขตของการให้บริการวิชาชีพ

บริษัทผู้ออกแบบจะต้องให้บริการทางสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องทุกระบบในการบริหารจะแยกออกเป็นขั้นตอนและงานดังนี้

- ขั้นภาพรวมโครงการ (PROJECT PROGRAM)
- ขั้นแบบร่างเบื้องต้น (PRELIMINARY DESIGN)
- ขั้นพัฒนาแบบ (DESIGN DEVELOPMENT)
- ขั้นออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (DETAILED DESIGN)
- ขั้นตอนการเขียนแบบ (CONSTRUCTION DRAWING)

ในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอนที่กล่าวข้างต้น มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ขั้นตอนภาพโครงการ (PROJECT PROGRAM)

การดำเนินการในขั้นตอนที่ปรึกษาต้องดำเนินการ

๑. การหาข้อมูลโครงการจากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของโครงการจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการ/ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/

พนักงานเทศบาล)

- สำรวจพื้นที่ในการออกแบบก่อสร้างความเหมาะสม
- ตรวจสอบความต้องการในรายละเอียดในการใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ
- ข้อจำกัด, ปัญหา, อุปสรรค เช่น งานระบบสาธารณูปโภค, ระบบสารสนเทศเดิม

๒. คาดการณ์จำนวนผู้ให้บริการ

- ผู้ใช้บริการและมารับการบริการที่เป็นปกติ
- ผู้ใช้บริการและมารับการบริการในช่วงเวลาสำคัญที่ปริมาณคับคั่ง
- เมื่อมีการจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบผังรวมและองค์ประกอบ

ต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน

๓. ประมวลและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแบบร่างนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบ

อาจมี ๒-๓ แนวคิด พร้อมเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย เพื่อกำหนดทิศทางในการออกแบบต่อไป

- รายงานข้อมูลพื้นฐานสภาพปัญหาและการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกแบบ
- แบบร่างโครงการ, รูปทัศนียภาพจำลองเสนอภาพลักษณ์
- แนวความคิดในการออกแบบเพื่อความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- แนวความคิดที่เน้นส่งเสริมสถาปัตยกรรมของท้องถิ่น
- ประมาณราคาก่อสร้างโครงการเบื้องต้น

๔.๒.๒ ขั้นตอนแบบร่างเบื้องต้น (PRELIMINARY DESIGN)
ในขั้นตอนนี้ต้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบเข้าร่วมรับรู้งานให้คิดเห็น และจัดให้มีการใน
เสนอเทศบาลตำบลหินกอง โดยในขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วย
- แนวความคิดในการออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมภายใน, ภายนอกและงานวิศวกรรมที่
เกี่ยวข้อง

- ผังแสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เบื้องต้น
๔.๒.๓ ขั้นการพัฒนาแบบ (Design Development)
โดยในขั้นตอนนี้ให้จัดทำเอกสารในการนำเสนอประกอบไปด้วย
- สรุปแนวความคิดในการออกแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน ภูมิ
สถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

- พัฒนาแบบรายละเอียดจากแบบร่างตามกระบวนการออกแบบ
- แบบร่างหรือไดอะแกรมงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ประมาณราคาก่อสร้างจากการพัฒนาแบบซึ่งแยกเป็นประเภทของงาน
- รูปทัศนียภาพจำลองที่แสดงวัสดุ สี ที่ใช้ในการก่อสร้างจริงทั้งภายในและภายนอก โครงการ

จำนวน ๑๐ ภาพ

๔.๒.๔ ขั้นตอนแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (DETAILED DESIGN)
หลังจากแนวคิดในการออกแบบด้านต่างๆ ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง จะต้องออกแบบ
รายละเอียดในการก่อสร้างดังนั้นจึงควรประสานงานเป็นระยะระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดความขัดแย้งในแบบ
และรายการในเหลือน้อยที่สุดและจะประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติวัสดุและ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำในขั้นตอนนี้
นี้ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- แบบก่อสร้างฉบับร่าง เป็นรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างของงานสถาปัตยกรรมภายใน งาน
ภูมิสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- รายละเอียดประกอบแบบฉบับร่าง

๔.๒.๕ ขั้นการเขียนแบบก่อสร้าง (CONSTRUCTION DRAWING)

- จัดทำแบบเพื่อการก่อสร้างเป็นรายละเอียดมาตรฐานของการเขียนแบบเพื่อใช้ในการ
ก่อสร้างอย่างสมบูรณ์ของงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม และงาน
วิศวกรรม รวมถึงงานระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล ภายในและภายนอกอาคาร ตามรายละเอียดของขั้นตอน

๔.๒.๖

- รายการประกอบแบบฉบับสมบูรณ์
- เอกสารการประมาณราคาฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ ๓

รายละเอียดของงาน การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๑. รายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำเพื่อการนำเสนอ

๑.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ

๑.๑.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (CONCEPT DESIGN)

๑.๑.๒ วิเคราะห์โครงการความเหมาะสมการใช้งานของอาคารทั้งปัจจุบันและอนาคต

๑.๑.๓ ออกแบบแปลนอาคาร แสดงรายละเอียดของการจัดพื้นที่ใช้สอยตามข้อกำหนดในหมวดที่ ๒

๑.๑.๔ รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคารทั้ง ๔ ด้านตามข้อกำหนดของรูปแบบอาคารในหมวดที่ ๒

๑.๑.๕ ทัศนียภาพภายนอกอาคารอย่างน้อย ๒ รูป

๑.๑.๖ ตารางงบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๑.๒ แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดให้แล้วภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน และสำรวจอาคาร
๒. ศึกษาแนวทางการคิดเห็นของแต่ละหน่วยงาน
๓. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล
๔. พัฒนาแบบตามวัตถุประสงค์ของอาคาร
๕. ขั้นตอนการออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง
๖. จัดทำงบประมาณค่าก่อสร้าง
๗. จัดส่งแบบฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปทัศนียภาพ

๒. การส่งมอบงานและงวดการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างออกแบบจะต้องส่งมอบผลงานตามแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ

๒.๕๐ ของราคาก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานขั้นต้น(Inception Report) ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมาของโครงการวัตถุประสงค์, ขอบเขตการศึกษา และการสำรวจอาคาร
๒. รวบรวมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการออกแบบ
๓. วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน
๔. ผังบริหารโครงการและบุคลากร
๕. การออกแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Detailed Design)
๖. รายงานและแบบแปลนฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมผลการศึกษา, การพิจารณา, แบบแปลนทั้งหมดที่กำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ได้รับปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจการจ้าง
๗. รายการประกอบแบบการก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด
(กระดาษไข จำนวน ๑ ชุด, พิมพ์เขียว จำนวน ๖ ชุด)

๘. เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง/บัญชีแสดงปริมาณ (BOQ) โดยวิธีละเอียด ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานประมาณ โดยแยกเป็นแบบ ปร.๑-ปร.๖ และราคาวัสดุ ให้ใช้ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และหนังสือสั่งการทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง ประกอบในการคิดคำนวณ จำนวน ๗ ชุด รูปทัศนียภาพจำลองของอาคารภายในและภายนอก ๑๐ ภาพ จำนวน ๗ ชุด
๙. แบบแปลนงานระบบภายในอาคารตามขอบเขตงานและการเชื่อมต่อกับงานระบบภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารแบบแปลนฉบับสมบูรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า A๒ พร้อม ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) บันทึกข้อมูลรายละเอียด ได้แก่
- แฟ้มรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง จัดทำในรูปแบบรายละเอียดด้วยโปรแกรม ๓D : BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) และโปรแกรม AutoCAD ๒๐๐๗
 - แฟ้มรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง จัดทำในรูปแบบรายละเอียดด้วยโปรแกรม AutoCAD ๒๐๐๗
 - แฟ้มข้อมูลรูปแบบรายการที่มีการลงนามโดยสถาปนิกและวิศวกร ในรูปแบบไฟล์ PDF
 - แฟ้มข้อมูลรายการประกอบแบบรูปแบบรายการ โดยจำแนกเป็นแบบหมวดต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ และแปลงเป็นรูปแบบไฟล์ PDF
 - แฟ้มข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ) ตามรายละเอียดในข้อ ๘ ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นไฟล์ PDF
 - แฟ้มข้อมูลใบสืบลำราคา ให้แสดงทุกรายการที่ระบุในบัญชีแสดงปริมาณงาน (BOQ) กรณีวัสดุไม่มีระบุในราคากระทรวงพาณิชย์ (ราคาพาณิชย์จังหวัดราชบุรี, จังหวัดใกล้เคียง, กรุงเทพมหานคร) ซึ่งใช้ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงเป็นราคาที่ยังไม่รวม VAT โดยให้แนบใบเสนอราคาจากร้านค้าอย่างน้อย ๓ ร้าน
 - แฟ้มข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง
 - แฟ้มข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับผู้เสนอราคาก่อสร้าง
 - แฟ้มข้อมูลรายการงวดงาน งวดเงิน อย่างละเอียด โดยแสดงค่างานในแต่ละรายการอย่างชัดเจน ในรูปแบบไฟล์ Excel และแปลงเป็นไฟล์ PDF
 - แฟ้มข้อมูลแผนการดำเนินการก่อสร้างที่แสดงค่างาน ค่าเงิน และระยะเวลาในการก่อสร้างในรูปแบบไฟล์ Excel หรืออื่นๆ และแปลงเป็นไฟล์ PDF

หมวดที่ ๔
ข้อกำหนดการเสนองานจ้าง

๑. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมดำเนินการรับจ้างออกแบบ
- ๑.๒ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการเสนองานรายอื่น ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๔ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการที่เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๑.๕ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบ
- ๑.๖ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องมีบุคลากร สถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมและพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ โดยต้องแสดงจำนวนคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพของทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่ประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	สถาปนิก (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ สถาปนิก	๘	๑
๒	วิศวกรโครงสร้าง/วิศวกรโยธา (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญวิศวกร	๘	๑
๓	วิศวกรไฟฟ้า (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ วิศวกร	๘	๑

๔	วิศวกรสุขาภิบาล (ผู้ดำเนินการ)	ปริญญาตรี (วิศวกรรม โยธา/วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง) ระดับสามัญ วิศวกร	๘	๑
๕	ช่างเขียนแบบ (ผู้ช่วย)	ปวส.(สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๓	๑

๑.๗ ผู้ให้บริการเสนองาน ต้องมีผลงานลักษณะเดียวกับงานจ้าง หรืออาคารสาธารณะ โดยมีมูลค่างานของสัญญาจ้างออกแบบไม่น้อยกว่า ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกสารโดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานสำเนาสัญญาจ้างออกแบบ สำเนาภาพสีของอาคารที่ออกแบบ

๑.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายต่อสรรพากร หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลหินกองต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย แยกเป็น ๒ ส่วน คือ ข้อเสนอทางเทคนิค วิชาการ และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิควิชาการ จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑.๑ การสรุปแนวคิด วิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน และเกณฑ์การออกแบบกายภาพและสภาพพื้นที่ตามข้อกำหนดและบรรทัดฐานของโครงการ

๑.๒ บุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อ คุณสมบัติ และใบประกอบวิชาชีพ พร้อมหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓ ภาคผนวกประกอบด้วย

๑.๓.๑ ประวัติและผลงาน ของบุคลากรหลักประเภทผู้เชี่ยวชาญพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพและบุคลากรวิชาชีพประเภทบุคลากรสนับสนุน พร้อมสำเนาปริญญาบัตรหรือใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์

๑.๓.๒ เอกสารสำคัญของบริษัทผู้รับจ้างออกแบบ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและ

ของ บริษัท ฯ ที่อายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) สำเนาหนังสือบริคณห์และบัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ

ลงนามเอกสารสำคัญของบริษัททั้งหมดต้องลงนามรับรองโดย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพร้อมลง

ตราประทับ

๒. ข้อเสนอทางการเงิน ให้สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการอย่างระ

เอียด

๓. การยื่นเสนอ ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอทางเทคนิควิชาการ จำนวน ๓ ชุด แยกเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒

ชุด

๓.๒ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๑ ชุด

หมวดที่ ๕
หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเพื่อคัดเลือก
โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง
เทศบาลตำบลหินกอง พิจารณาข้อเสนอโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง
มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน
 เทศบาลตำบลหินกอง จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยพิจารณา ๖ หัวข้อหลัก ดังนี้

หัวข้อที่พิจารณา	รายละเอียด ที่พิจารณา	คะแนน	สัดส่วน ที่ได้รับ	คะแนน ที่ได้รับ (คะแนน)
๑. หลักการและแนวคิดของงานออกแบบ - มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ - มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ - มีแนวความคิดในการออกแบบด้านการประหยัดพลังงาน - มีแบบแสดงผังบริเวณพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสม	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕	
๒. ทำความเข้าใจพื้นที่ก่อสร้าง (Site Analysis) - มีพื้นที่ใช้สอยและขนาดตรงตามข้อกำหนด - มีรูปลักษณะทางสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ - มีพื้นที่การอนุรักษ์ประโยชน์พลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการออกแบบอาคารภายใต้ความคิดอารยสถาปัตยกรรมอย่างยั่งยืน เพื่อการบริการสาธารณะให้ ทุกคนสามารถใช้ร่วมกันได้ตามแนวความคิดสะดวก ปลอดภัย เป็นธรรมทั่วถึง และเท่าเทียม	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕	
๓. ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ - มีพื้นที่อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ - มีพื้นที่เหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอยและมีความคุ้มค่า - มีพื้นที่ที่ง่าย สะดวกต่อการบริหารจัดการด้านบริการและกิจกรรม - มีราคาไม่เกินงบประมาณของโครงการ	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕	
๔. วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน - มีแผนงานและขั้นตอนการทำงาน	ดีมาก	๑๐ ๑๐	๑๐๐	


	ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๗.๕ ๕ ๒.๕	๗.๕ ๕๐ ๒.๕	
๕. ผลงานของผู้ให้บริการ - ตั้งแต่ ๑๘ ล้านขึ้นไป - ตั้งแต่ ๑๔-๑๗ ล้านความคุ้มค่า - ตั้งแต่ ๑๐-๑๓ ล้านบริการและกิจกรรม - ตั้งแต่ ๖-๙ ล้าน	ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕	
๖. ข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากข้อกำหนด - มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้	มาก ดี พอใช้ ไม่ชัดเจน	๑๐ ๑๐ ๗.๕ ๕ ๒.๕	๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕	


หมายเหตุ ดีมาก รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR, มีรูปภาพประกอบ, อ่านแล้วเข้าใจง่าย
ดี รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR, มีรูปภาพประกอบ
พอใช้ รายละเอียดครบถ้วนตาม TOR
ไม่ชัดเจน รายละเอียดน้อยมาก


หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลตำบลหินกอง ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาผู้เสนองานที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

หมายเหตุ เทศบาลตำบลหินกอง จะให้ผู้เสนอราคางานจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหินกอง มานำเสนอราคาจ้างออกแบบ ในวันที่.....เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ
(นายสมหมาย ดวงทับทิม)

ลงชื่อ  กรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ
(นายสุรเดช ศรีมีวงศ์)

จำสืบทรี  กรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ
(อภิชัย ศรีเพชร)